

## DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

Premesso che

- la tutela anticipatoria di fenomeni corruttivi si realizza anche attraverso la individuazione e la gestione di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali;
- ai sensi della normativa di prevenzione della corruzione, la situazione di conflitto di interessi si configura laddove la cura dell'interesse pubblico cui è preposto un soggetto potrebbe essere deviata per favorire il soddisfacimento di interessi contrapposti di cui sia titolare il medesimo soggetto direttamente o indirettamente;
- le disposizioni sul conflitto di interessi hanno tuttavia un'accezione più ampia attribuendo rilievo a **qualsiasi posizione che potenzialmente possa minare il corretto agire di un soggetto** incaricato dell'esercizio di un potere decisionale e **compromettere, anche in astratto, l'imparzialità** richiesta allo stesso;
- configura, ad esempio, una situazione di conflitto di interessi quella in cui:
  - un soggetto abbia direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di attribuzione dell'incarico o servizio;
  - sussista un rapporto di coniugio, parentela, convivenza, affinità entro il secondo grado o un rapporto di frequentazione abituale, pendenza di una causa o di grave inimicizia, un rapporto di credito o debito significativi, un rapporto di tutorato, curatela, rappresentanza o agenzia; un rapporto di amministrazione, dirigenza o gestione di associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti, etc.;
  - sussista un conflitto potenziale;
- è opportuno segnalare eventuali situazioni dubbie;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
in relazione all'incarico/servizio: Organo Amministrativo della Società Vigeveno Distribuzione Gas Srl  
controllata da ASM Vigeveno e Lomellina Spa

DICHIARA

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

- di essere titolare dei (o di aver ricoperto negli ultimi tre anni i) seguenti incarichi in enti pubblici o in diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione  
\_\_\_\_\_
- di svolgere (o di aver svolto) negli ultimi tre anni attività professionali in favore di enti pubblici o in diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione  
\_\_\_\_\_
- la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti di Vigeveno Distribuzione Gas Srl controllata da ASM Vigeveno e Lomellina S.p.a. in quanto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, nei confronti di Vigeveno Distribuzione Gas Srl controllata da ASM Vigeveno e Lomellina S.p.a.;
- di aver preso piena cognizione del Codice di Etico di Vigeveno Distribuzione Gas Srl controllata da ASM Vigeveno e Lomellina S.p.a. e delle norme in esso contenute.

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

\_\_\_\_\_, li, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Allegare Documento di Identità

### ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO D'INTERESSE

Premesso che il conferimento di ogni incarico/servizio è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse nei confronti di Vigeveno Distribuzione Gas Srl controllata da ASM Vigeveno e Lomellina Spa;

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento \_\_\_\_\_

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico/servizio: Organo Amministrativo di Vigeveno Distribuzione Gas Srl controllata da ASM Vigeveno e Lomellina Spa resa dall'interessato

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Vigeveno, li \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento  
\_\_\_\_\_